



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI E L'ACCESSO AL FONDO DI CUI ALL'ART. 1, COMMII 126, 127, 128 DELLA L. 107/2015 – a.s. 2017/18

Il comitato di valutazione dei docenti ex art. 11 del D.Lgs. 297/1994, come modificato dal comma 129 dell'art. 1 della legge 107/2015, in conformità con quanto previsto al comma 3 del predetto articolo 11,

DEFINISCE

i sotto riportati criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui ai commi 126, 127 e 128 del richiamato art. 1.

1. PRINCIPI ISPIRATORI
2. PARTECIPAZIONE DEL DOCENTE
3. ORIENTAMENTI PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS PREMIALE
4. DETERMINAZIONE DELLA PREMIALITA'
5. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
6. ACCESSO INDIVIDUALE AL FONDO
7. RUOLO DEL DIRIGENTE
8. RUOLO DEL COMITATO
9. ACCESSO AGLI ATTI
10. CONDIVISIONE
11. REQUISITI PER ACCEDERE ALLA VALORIZZAZIONE
12. PROCEDURA DI QUANTIFICAZIONE DEL BONUS

1. PRINCIPI ISPIRATORI

- 1.1. I presenti criteri sono ispirati all'istanza della qualificazione professionale dei docenti, delle pratiche didattiche e organizzative dell'istituto al fine di promuovere il successo formativo di tutti gli alunni.
- 1.2. Il fine è di incrementare e valorizzare la professionalità docente senza implicare nessuna attribuzione negativa, diretta o indiretta dell'operato degli insegnanti.
- 1.3. I compensi a favore dei docenti, derivanti dall'applicazione dei criteri, sono diretti a incentivare la qualità delle performance individuali e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori dello sviluppo cognitivo e sociale degli alunni, dell'inclusione sociale e del benessere organizzativo.



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it

1.4. Il processo è pensato come un’opportunità per stimolare e orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e auto-miglioramento.

2. PARTECIPAZIONE DEL DOCENTE

2.1. L’attribuzione ai docenti di ruolo in servizio nell’istituto di somme a carico del fondo viene effettuata annualmente dal dirigente secondo le modalità riportate nei paragrafi che seguono.

2.2. Per effetto di quanto previsto dal precedente paragrafo 1, comma 1.3, l’attribuzione avviene a seguito dell’istituto denominato “partecipazione”. La predetta partecipazione, opzione individuale e nominativa, aperta a ciascun docente di ruolo a qualunque titolo in effettivo servizio nell’istituto, con esclusione dei casi di cui al successivo comma 2.6, ha carattere volontario e si formalizza e prende avvio mediante la presentazione di apposita istanza di partecipazione indirizzata al presidente del comitato (la dirigente scolastica). A seguito della presentazione dell’istanza, il docente acquisisce lo status di “docente partecipante”, il quale costituisce titolo base indispensabile per partecipare alla procedura valutativa prevista dai presenti criteri e, conseguentemente, per accedere al fondo.

2.3. Lo status di docente partecipante, a richiesta dell’interessato, salvi i casi di cui al successivo comma 2.6, è annuale.

2.4. L’istanza di cui al comma 2.2 deve essere presentata, da parte del docente interessato con incarico a tempo indeterminato, in servizio nell’istituzione scolastica, entro i termini fissati .

2.5. La mancata presentazione dell’istanza implica la consapevole e volontaria rinuncia all’attribuzione di compensi a carico del fondo.

2.6. La Dirigente comunica annualmente, tramite avviso interno, con congruo anticipo, la scadenza di cui al precedente comma 2.4. Nell’avviso sono riportati i criteri e il modulo per l’inoltro dell’istanza.

3. ORIENTAMENTI PER L’ATTRIBUZIONE DEL BONUS PREMIALE

3.1. È introdotta la nozione di “profilo di merito” del docente quale sviluppo di un articolato sistema di competenze, capacità e motivazioni sulla base:

- A) delle qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- B) dei risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- C) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it

3.2. Stante la complessità del profilo di merito e allo scopo di realizzare una procedura snella e obiettiva, la valutazione è effettuata mediante l'impiego di “indicatori” che abbiano i seguenti requisiti:

- a. oggettività: gli indicatori debbono risultare osservabili e verificabili;
- b. significatività: gli indicatori debbono caratterizzarsi per una chiara funzione di sviluppo ed essere finalizzati a:
 - rilevare e incentivare le prestazioni significative dei docenti;
 - favorire il miglioramento e la diffusione delle pratiche di cooperazione, condivisione e ricerca.
- c. conformità: gli indicatori debbono avere uno stretto rapporto di corrispondenza con i riferimenti riportati al comma 129 della legge 107/2015;
- d. progressività: assumono maggior peso premiale le azioni di implementazione/disseminazione delle buone pratiche.

3.5. L'utilizzo di indicatori consente, mediante l'acquisizione di documentate evidenze fornite dal partecipante, di pervenire da parte del dirigente, all'acquisizione della “motivata valutazione” di cui al comma 127 della legge.

3.7. La premialità si riferisce alle attività dell'anno scolastico in corso.

4. DETERMINAZIONE DELLA PREMIALITÀ

4.1. In questo paragrafo sono inseriti gli indicatori: essi sono raggruppati in due ambiti principali nei quali confluiscono i riferimenti riportati al comma 129 della legge 107/2015:

- A) Indicatori relativi alla qualità dell'insegnamento, dell'innovazione didattica e metodologica e del contributo al miglioramento;
- B) Indicatori relativi alla partecipazione, al coordinamento organizzativo, didattico e relativo alla formazione.

La valutazione farà riferimento ad indicatori suddivisi in due aree:

- a) indicatori con ricadute positive sul miglioramento didattico e/o organizzativo individuale;
- b) indicatori con ricadute positive sul miglioramento didattico e/o organizzativo di sistema, la cooperazione organizzativa e la diffusione delle buone pratiche, inclusa la pratica della “riflessività” quale modalità di osservare in modo sistematico, in gruppo, il proprio agire professionale e ricercare soluzioni e miglioramenti.



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it

5. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

5.1 Ciascun docente partecipante, sulla base di una autodichiarazione personale resa ai sensi del DPR 445/2000, da compilare e inoltrare, su modello appositamente predisposto dall' Istituto, fornirà gli elementi e/o evidenze sui quali la Dirigente potrà basare "la motivata valutazione". La mancata presentazione della autodichiarazione personale comporta la decadenza, limitatamente all' a.s. di riferimento, dallo status di docente partecipante. Sarà cura degli insegnanti produrre o indicare, se agli atti dell'Istituto, la necessaria documentazione atta a garantire l'effettivo svolgimento delle attività previste.

5.2. Alle dichiarazioni false e mendaci si applicano le sanzioni previste dal sopra richiamato DPR 445/2000.

5.3. La Dirigente avrà cura di redigere una tabella riepilogativa dei docenti partecipanti ordinata in modalità alfabetica. Ai docenti partecipanti sarà comunicata la data di conclusione della procedura di attribuzione del bonus.

5.4. La Dirigente comunica annualmente, con congruo anticipo, alla comunità professionale docente, le modalità e la scadenza di cui al comma 5.1.

5.5. La dichiarazione personale del comma 5.1 è strutturata in modo che la sua compilazione costituisca anche un percorso di riflessione e di auto-osservazione finalizzata alla pratica dell'auto-miglioramento.

5.6. Nei campi che compongono la dichiarazione personale, di cui al precedente comma 5.1, viene chiesto di documentare il possesso dei requisiti o dei titoli che danno luogo alla procedura di valorizzazione del merito.

6. ACCESSO INDIVIDUALE AL FONDO

6.1. La quantificazione dei compensi individuali a carico del fondo a favore dei docenti partecipanti viene determinata dalla Dirigente che assegnerà il bonus sulla base del numero e della qualità delle evidenze/documentazioni presentate. Il bonus verrà attribuito a coloro che raggiungeranno un punteggio pari o superiore al 25% del punteggio più alto conseguito in assoluto dai docenti.

7. RUOLO DELLA DIRIGENTE

- cura le operazioni preordinate e di processo affinché tutti i membri interni del comitato vengano scelti, rinnovati o surrogati dagli organi competenti;
- dopo la scelta da parte degli organi interni competenti, effettua la relativa nomina scritta; il numero dei membri nominati, unitamente al membro esterno nominato dall' USR, costituisce riferimento per i requisiti di validità delle sedute ai sensi del successivo paragrafo 8, comma 8.1 lettera "b" ;
- stabilisce il crono-programma delle operazioni previste dai presenti criteri e adotta ogni misura gestionale e organizzativa finalizzata alla loro efficace applicazione;



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it

- convoca il Comitato con comunicazione individuale da trasmettere almeno 5 cinque giorni prima rispetto alla data di svolgimento della seduta; la convocazione riporta l'ordine del giorno della seduta;
- nella prima seduta del Comitato nomina il segretario che redige il verbale delle sedute, lo legge o lo illustra per la sua approvazione, espleta le operazioni necessarie per la sua validazione e cura la conservazione dei documenti prodotti o utilizzati dal Comitato e li rende disponibili su richiesta dei suoi membri;
- effettua le relazioni introduttive, di processo e conclusive nelle sedute del Comitato; fornisce informazioni, chiarimenti, indicazioni di lavoro, documenti e materiali utili ai membri del Comitato.

8. RUOLO DEL COMITATO

8.1. Il Comitato è costituito ed opera in conformità con l'art. 37 del T.U., del quale si riportano i contenuti essenziali:

- a) l'organo è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza;
- b) per la validità dell'adunanza è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in carica;
- c) le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei voti validamente espressi. In caso di parità, prevale il voto del presidente;

8.2. Il Comitato, con espresso riferimento alle competenze di cui al comma 3 dell'art. 11 del T.U., come modificato dall'art. 129 della legge:

- decide sull'adozione o conferma delle modalità di valorizzazione e su eventuali richieste di modifica e/o integrazione.

8.3. Il Comitato, per il tramite del segretario, redige i verbali delle proprie sedute in un apposito registro fornito dal presidente; il verbale riporta, distintamente per ciascun punto dell'ordine del giorno, gli elementi essenziali delle operazioni svolte e delle decisioni assunte; i membri interessati a far verbalizzare le proprie posizioni o dichiarazioni debbono farne espressa richiesta precisando, anche mediante memoria scritta, quanto intendono venga riportato nel verbale medesimo.

9. ACCESSO AGLI ATTI

9.1. L'accesso agli atti si esercita nelle forme e nei limiti previsti dalla L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.

10. CONDIVISIONE

10.1. La dirigente illustra il presente documento al Collegio dei docenti in tempo utile per consentire l'avvio delle procedure valutative previste e provvede alla sua pubblicazione sul sito dell'istituzione scolastica. Illustra altresì il documento alle RSU d'Istituto.



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it

10.2. Nell’ambito delle procedure informative e illustrative di cui ai commi precedenti, il dirigente mette particolarmente in evidenza il carattere proattivo di orientamento al miglioramento e alla dimensione partecipativa degli indicatori individuati.

11- REQUISITI PER ACCEDERE ALLA VALORIZZAZIONE

Sulla base degli indicatori esplicitati dalla L. 107/2015 e tenendo conto di quanto espresso nelle Note Introduttive, il Comitato definisce i seguenti requisiti di ammissione al bonus:

- a- Ruolo con contratto a tempo indeterminato (vincolo di legge)
- b- Non aver superato il 20% di assenze rispetto al calendario scolastico regionale (in caso di docenti con cattedra oraria esterna sono previsti accordi con i Dirigenti delle altre scuole)
- c- Non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi 3 anni di servizio o non avere procedimenti disciplinari in corso.
- d- Presentazione della documentazione secondo i parametri che verranno indicati nelle griglie.

12 - PROCEDURA DI QUANTIFICAZIONE DEL BONUS a.s. 2017/18

L’importo che sarà assegnato al nostro Istituto verrà suddiviso per il totale dei punteggi validi conseguiti da ciascun docente che ha avuto accesso alla premialità, ottenendo il valore economico di ogni punto. Dalla moltiplicazione di tale valore per il punteggio di ogni docente si definirà il valore economico del bonus per ciascuno. Sotto il 25% del punteggio massimo realizzato, il bonus non verrà attribuito. (es. 48 punti=punteggio massimo realizzato, sotto i 12 punti non si attribuisce il bonus). Questa procedura di calcolo produrrà indici di valorizzazione differenziati a seconda del carico di lavoro e della professionalità documentata.

Coloro i quali risulteranno in possesso dei requisiti di cui al punto 11), compileranno la scheda predisposta dalla segreteria sulla base delle seguenti griglie:

A -qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

TIPOLOGIA	INDICATORI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	PUNTI	CONVALIDA a cura della DS
Partecipazione a corsi inseriti nel piano di formazione d’Istituto (minimo totale 20 ore)	- Elenco corsisti	Firme di presenza/attestati	20-25 ore, 3 26-30 ore, 4 Sopra 30 ore, 5	



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it

Corsi di formazione/aggiornamento in qualità di <u>formatore</u> presso il nostro Istituto.	- Corsi di formazione - Corsi di aggiornamento	Relazione, specificando titolo corso, numero ore effettuate ed allegando eventuale attestato.	0 – 2 ore, 3 3 – 5 ore, 4 6 - 10 ore, 6 Oltre 10 ore, 10	
Innovazione didattica: partecipazione al gruppo di osservazione reciproca dei docenti nelle classi, con relativo scambio e confronto dell'esperienza. n.b: Per la scuola primaria e dell'infanzia non possono essere validate le ore di compresenza.	-protocollo di osservazione: almeno due osservazioni (in reciprocità), progetto preparatorio, relazione sulla discussione.	Percorso documentato da materiali (verbali, schede progetto), uso del quaderno di registrazione standard, schede di osservazione sul modello utilizzato dai tutor del TFA	12	

*La formazione deve essere riferita all'a.s. 2017/18

B- risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e diffusione di buone pratiche

TIPOLOGIA	INDICATORI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	punti	CONVALIDA A cura della DS
Attività di • recupero • potenziamento entrambe in orario extracurricolare *allegare dichiarazione	- Miglioramento valutazione alunni, -partecipazione a gare-concorsi	Lettera incarico	Per la partecipazione a ciascuna attività interamente svolta 3	



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it

<p>Utilizzo continuativo e condivisione in piattaforma di materiali e strumenti innovativi correlati alla didattica (es. Google classroom, Edmodo, Moodle, Blog di classe, ecc)</p>	<p>Azioni innovative svolte in classe/sezione, <u>documentate e condivise in CdC</u>, interclasse, dipartimento, intersezione. **</p>	<p>Documentazione a cura del docente e/o presente agli atti della scuola</p>	<p>2</p>	
<p>Progetti innovativi in linea con il PdM</p>	<p>I progetti, connessi anche al PNSD, devono integrare le nuove tecnologie, o richiamare una didattica attiva e capace di generare valore aggiunto.</p>	<p>Documentazione dell’esperienza svolta, specificando in quale UdA è inserito il progetto.</p>	<p>Per ciascun progetto: 1 se realizzato con esperto esterno 2 se realizzato senza ausilio di esperti</p>	
<p>Partecipazione a gare, concorsi inseriti nel PTOF</p>		<p>Dichiarazione tipo concorso</p>	<p>Partecipazione a livello locale/reg.le/nazionale 1 p. Se coronata da successo (qualificazione primo-secondo-terzo posto) assegnazione di ulteriori 2 p.</p>	

** - non verranno riconosciute le dichiarazioni prive di tali indicatori



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it

C) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

CRITERI/ATTIVITA' DA RILEVARE	INDICATORI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	PUNTI	CONVALIDA
Disponibilità ad effettuare attività in vista della soluzione di problemi in momenti di maggiori impegni/necessità	Attività in orario extracurricolare per supporto organizzativo alla DS	Documentazione a cura del docente Osservazioni della DS	4	
	Supporto alla DS nella elaborazione/gestione di progetti/eventi e/o di altra attività d'Istituto.		4	
Gestione ed assunzione di responsabilità ed autonomia di incarichi ricevuti, attraverso proposte organizzative condivise con la DS. Azioni in linea con i documenti programmatici dell'Istituto.	Svolgimento efficace degli incarichi assegnati.	Nomina agli atti della scuola Documentazione a cura del docente Osservazioni della DS	3 (per ogni incarico)	
Disponibilità alla collaborazione e gestione di situazioni di emergenza per assenza colleghi assenti	Sostituzione colleghi assenti	Numero ore di sostituzione effettuate		
		4-8	2	
		9-15	3	
		16-20	5	



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it

Tutor docenti anno di prova	Qualità dell'azione svolta, numero incontri effettuati con la DS e con il docente, produzione di griglie e materiali per l'osservazione	Nomina presente agli atti. Materiali prodotti. Osservazione della DS	4	
Partecipazione ai viaggi di istruzione		Nomina come docente accompagnatore	Un giorno = 2	
		Nomina come docente accompagnatore	2-3 giorni = 3	
		Nomina come docente accompagnatore	4-5 giorni = 5	

Il Comitato di valutazione

Simonetta Zuccaccia

Giovanni Jacopo Tofanetti

Stefano Fantini

Paola Micchi

Anna Rita Sambucini

Marcella Maccarino

Viviana Simonetti